

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 473-2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013, correspondiente al **MES DE DICIEMBRE 2013** el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0010 de fecha 30 de diciembre de 2013.

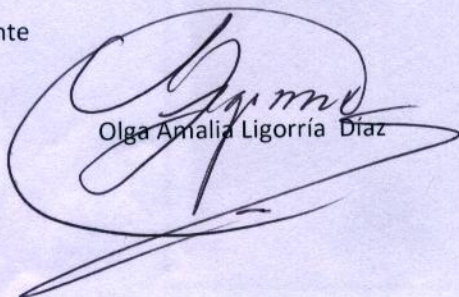
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la elaboración de Contratos Administrativos de los renglones presupuestarios 021, 022, 029 y subgrupo 18
2. Asesorar y revisar contratos administrativos que ingresan al Vicedespacho de Cultura, para firma de señor Viceministro.
3. Asesorar en las diferentes opiniones jurídicas y administrativas que solicitan al Vicedespacho de Cultura.
4. Asesorar en el proceso de los expedientes internos del Ministerio de Cultura y Deportes y otros organismos del Estado.
5. Asesorar al Viceministro de Cultura y Deportes en los distintos requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

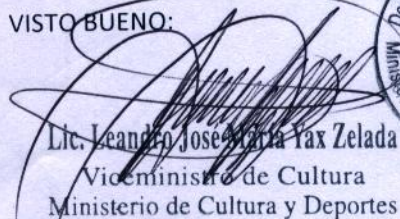
RESULTADOS OBTENIDOS

1. La revisión de las minutas permite que los contratos estén elaborados correctamente y bajo las disposiciones legales correspondientes..
2. Los contratos revisados, previa a la firma correspondiente permiten que estén completamente deudos, sin errores, evitando su posterior rechazo por parte de la Contraloría General de Cuentas al momento de su envío.
3. Que las opiniones que se solicitan al Vicedespacho de Cultura, se externen conforme a derecho.
4. Que los expedientes internos del Ministerio, así como de otros organismos, se resuelvan en el menor tiempo posible de acorde a principios legales.
5. Que los hallazgos sean desvanecidos dentro del tiempo que indica tanto la Auditoría Interna como Contraloría de Cuentas.

Atentamente


Olga Amalia Ligorria Diaz

VISTO BUENO:


Lc. Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

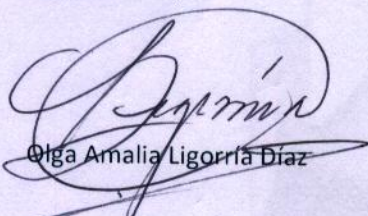
Señor Viceministro

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de rendirle **INFORME FINAL** de las actividades realizadas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 473-2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013 correspondiente al período comprendido del 2 de enero al 31 de diciembre 2013.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en la elaboración de Contratos Administrativos de los renglones presupuestarios 021, 022, 029 y subgrupo 18
2. Asesorar y revisar contratos administrativos que ingresan al Vicedespacho de Cultura, para firma de señor Viceministro.
3. Asesorar en las diferentes opiniones jurídicas y administrativas que solicitan al Vicedespacho de Cultura .
4. Asesorar en el proceso de los expedientes internos del Ministerio de Cultura y Deportes y otros organismos del Estado.
5. Control de todos los expedientes que ingresan al Despacho del señor Viceministro y sugerir el trámite que debe. dárseles

Atentamente,



Olga Amalia Ligorria Díaz

VISTO BUENO:



Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Presente

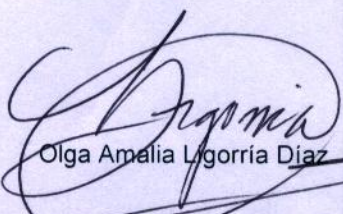
Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, para informarle de los **RESULTADOS OBTENIDOS** en las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el Contrato de servicios técnico profesionales No. 473-2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013 correspondiente al periodo comprendido del 2 de enero al 31 de diciembre de 2013, así:

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS

- Todos los contratos administrativos que ingresaron al Despacho del Viceministro de Cultura, fueron revisados de forma inmediata para no ocasionar retrasos, y posteriormente firmados por el señor Viceministro
- Para su envío final a la Contraloría General de Cuentas, se revisaron los Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos administrativos de cualquier índole, en las fechas que el señor Viceministro de Cultura fungió con funciones de Ministro.
- Fueron resueltas las diversas consultas que ingresaron al Vicedespacho de Cultura, conforme a derecho y evacuadas dentro del tiempo prudencial.
- La revisión de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría, permitió que se fueran desvanecidos los mismos.
- El método de control de toda la correspondencia que ingresa al Vicedespacho de Cultura, permitió que en cualquier momento se tuviera una información veraz y oportuna.
- Se cumplió con evacuar en el tiempo estipulado, toda la información que solicitó la Secretaría de Control y Transparencia de la Presidencia de la República.
- Se evacuaron oportunamente todas las respuestas de requerimientos de los señores Diputados del Congreso de la República.
- Se preparó adecuadamente y se envió dentro de los términos estipulados toda la documentación requerida por la Contraloría General de Cuentas.
- Fueron resueltos todos los expedientes relacionados con opiniones jurídicas que ingresan para conocimiento del señor Viceministro.

Atentamente,


Olga Amalia Ligorria Diaz

VISTO BUENO:


Lic. Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

